图书借阅功能开通申请

图书馆：

兹有 名（详细名单见附件） （读者性质）需要开通图书借阅功能，最大借阅量（勾选）：□ 1本，□ 3本；开通期限： 年 月 日 至 年 月 日。

在此期限内，我院（部）会定期提醒读者遵守图书馆各项借书规则，爱护图书并及时归还图书。若发生读者逾期未归还图书的情况，我院（部）会按照苏州大学图书馆“**关于违反图书馆规章制度行为的处理办法**”进行赔偿。

负责人： （签字） 电话：

Email：

分管领导： （签字）

院（部）：（盖章）

日期： 年 月 日

附件：人员名单

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 证件号 | 院系 | 备注 |
| 1 |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |

注：提交该申请后，请将人员名单以excel表格形式发送至图书馆各借书处邮箱（邮箱地址请向各借书处索取）。