确认苏州大学固定资产系统中本人名下的：

单据号（入库单号）：

下附属文档里所列图书已经全部借入本人名下。

 保管人（签字）：

代办人（签字）：

院系：

 年/月/日：

邮箱：

手机：

填写说明

1. 入库单号，即固定资产单右上角的“单据号”，如有多份需要办理，各单据号间以分号（；）

分隔。

1. 如果是图书保管人自己办理，只需在保管人后签字。若他人代为办理，保管人和代办人

均需签字。