



苏州大学图书馆 入馆指南



目 录



本馆概况



馆藏资源



相关服务



联系我们

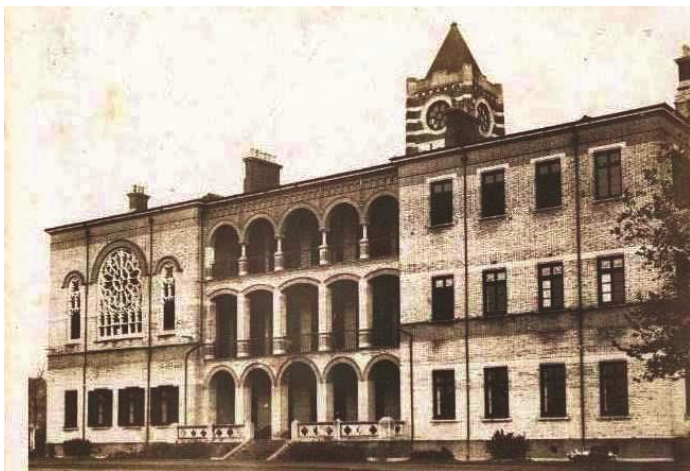




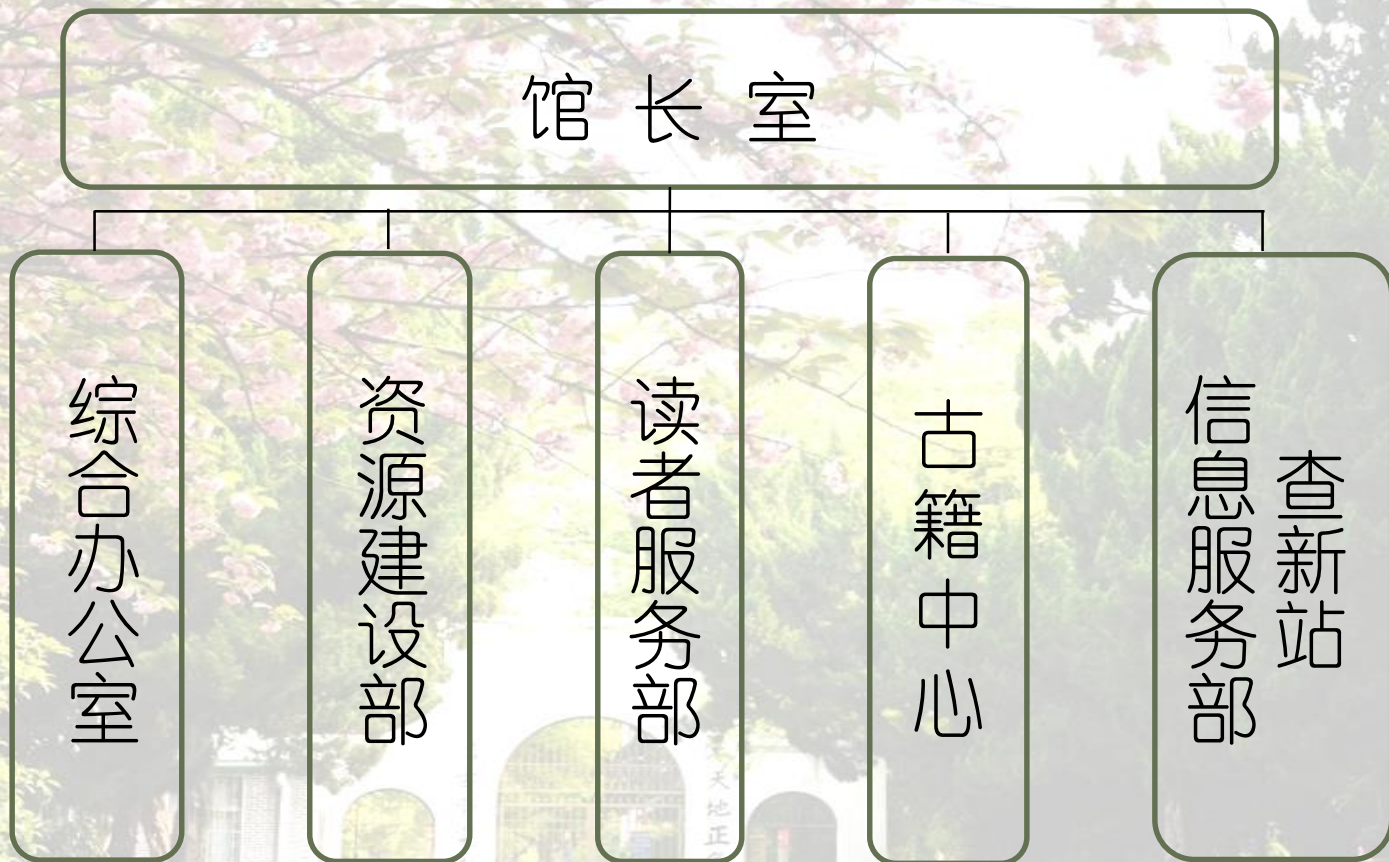
一、本馆概况

1. 百廿年历史

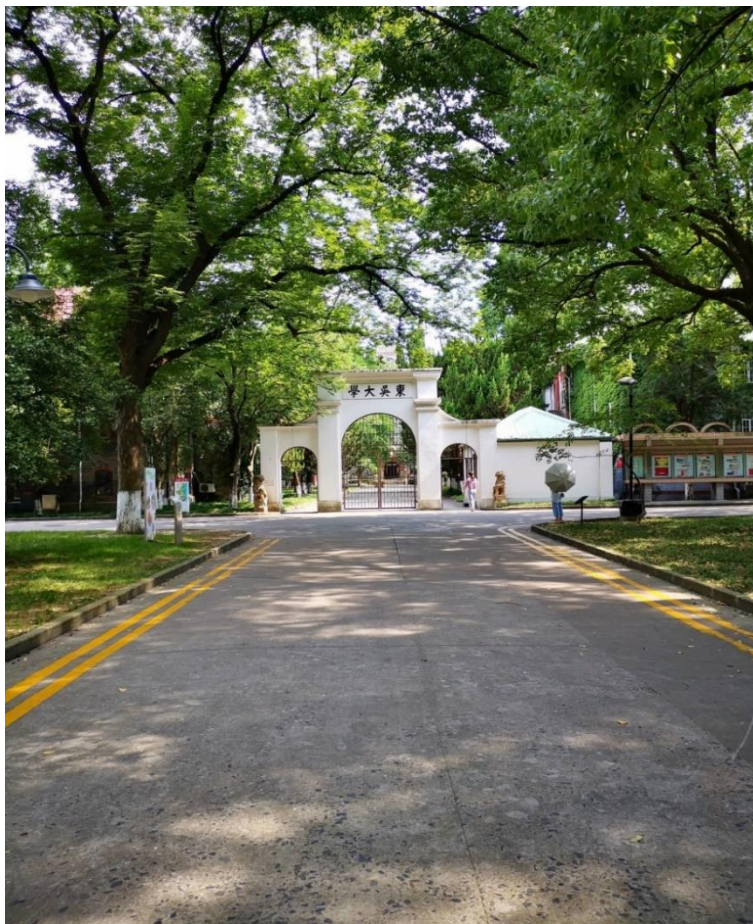
“东吴大学堂藏书楼” —————> 苏州大学图书馆：一馆多校区学科分馆



2. 机构设置



3. 现有规模



四校区五分馆：

天赐庄校区本部馆

天赐庄校区东区敬文馆

独墅湖校区炳麟馆

阳澄湖校区馆

未来校区图书馆（建设中）

4. 各校区馆



天赐庄校区本部图书馆

主要收藏数学、物理、计算机、语言类图书。



天赐庄东区敬文图书馆

由香港爱国实业家朱敬文先生捐建，主要收藏法律、财经、体育类图书。



独墅湖校区炳麟图书馆

由著名美籍华人实业家唐仲英先生捐助，主要收藏生物医学、材料化工、文学艺术、古籍特藏类图书。



阳澄湖校区图书馆

主要收藏交通运输、机械、电子、冶金类图书。



二、馆藏资源

中外文纸质图书超**430万**册

中外文期刊合订本**39万**余册

中外文电子图书**270万**余册

中外文数据库**185**个

(本科生常用：读秀、超星、知网、万方、维普、新东方等)

*以上数据统计截止时间为2023年12月底。



三、相关服务

1. 服务对象及方式

- 27881名本科生
- 14870名硕士生
- 2019名博士生
- 1064名留学生
- 6034名教职工

-
- 周开放近100小时
 - 借还书业务智能化管理
 - 数字图书馆全天候服务

*相关数据统计日期截至2024年5月。



2. 服务功能

2.1 门户网站

苏州大学图书馆 <https://library.suda.edu.cn/>

OPAC查询

公共查询

资源利用
讲座培训

English 我的图书馆 帮助中心 RSS订阅

苏州大学图书馆 Soochow University Library

首页 查找资料 服务指南 读者指南 本馆概况 CALIS服务 网络导航

祝福所有毕业同学 去到辽阔之地

公告 新闻

图书馆党委召开庆祝建党99周年党员座谈会 2020-07-03

西交利物浦大学图书馆同仁来访 2020-06-11

时艰共克，阅读不辍——苏州大学2020年读书节图书馆读书会活动拉开序幕 2020-05-08

图书馆党委理论中心组召开专题学习会议 2020-03-30

疫情防控：苏大图书馆人在行动 2020-03-30

说明：查找本馆订购的电子资源信息。

数据库名 输入检索词 GO

版权公告 数据库总览 推荐学术网站

资源直通车

- 中国知网-全文期刊
- 维普期刊资源整合服...
- Web of Science (SC...
- Thieme医学电子期刊...
- SpringerLink、Kluw...
- 金图国际外文电子书
- Ei Compendex(工程...
- 读秀学术搜索(含图...

新东方多媒体学习库

- 万方数据知识服务平...
- Wiley InterScience...
- SciFinder数据库(C...
- Ovid 全文电子期刊
- 国道外文特色数据库
- Elsevier ScienceDi...
- 超星电子图书

服务直通车

- 校外访问
- 手机图书馆
- 开放时间
- 直播频道
- 投稿指南
- 查收查引
- NSTL本地平台
- 外文期刊检索(ccc...

- 新生入馆教育
- 科技查新
- 讲座培训
- 检索教学
- 文献传递/馆际互...
- 借书还书
- e读搜索
- CALIS馆际互借

特色资源

- 古籍特藏
- 吴文化数据库(网站)
- 苏大学位论文库
- 荐读书目
- 历代名人图像库
- JALIS特色资源整合平台
- 随书光盘
- 苏大讲坛

馆内通知 馆内邮箱 东吴图情通讯 苏州高校服务平台 馆长信箱 苏州大学 JALIS

(1) 数据库检索

图书馆主页

<https://library.suda.edu.cn/>

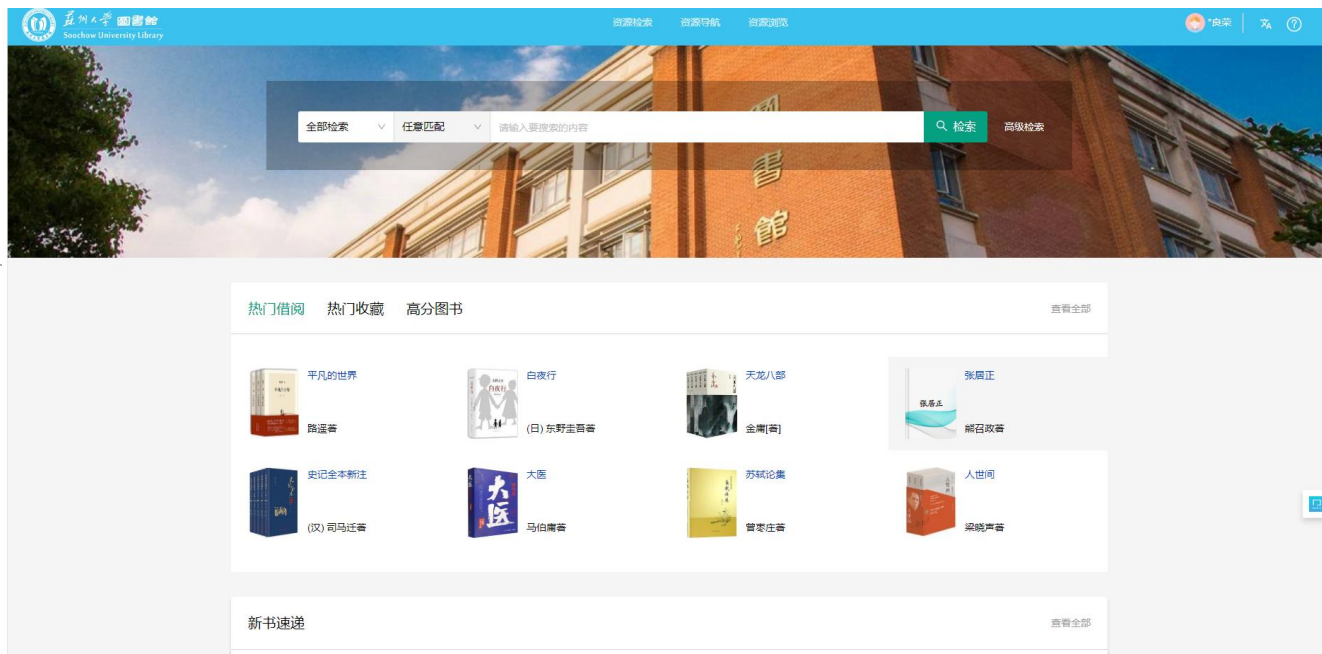


“查找资料”—“数据库总览”—按名称检索、按学科分类搜索、按资源类型检索、中外文库检索等。



(2) OPAC查询

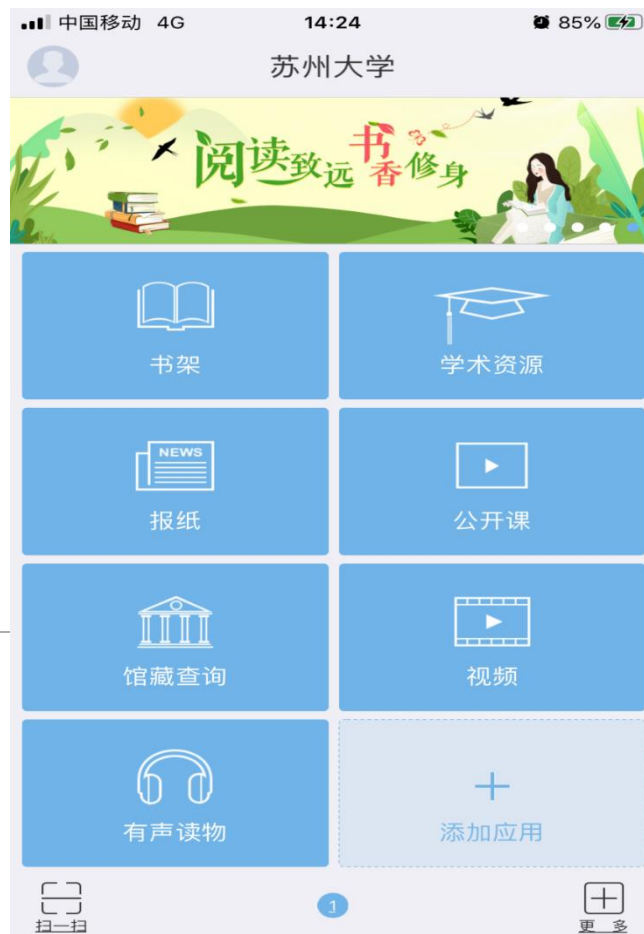
点击“我的图书馆”，选择登录方式“统一认证”，输入个人统一身份认证账号和密码，进入图书馆资源检索界面。



2.2 微信图书馆



2.3 超星移动图书馆



2.4 官方微博



3. 服务指南

3.1 入馆须知

- 1、凭“苏大通”入馆；
 - 2、保持安静，不喧哗；
 - 3、禁止携带非瓶装饮料、食品入馆；
 - 4、禁止随地吐痰，乱丢垃圾；
 - 5、衣冠不整者，谢绝入内；
 - 6、爱护馆藏书刊、桌椅、办公设备等公物；
 - 7、馆内不准吸烟，严禁使用明火；
 - 8、文明礼貌、互助谦让，不抢占座位。
-

3.2 开放时间

校区馆	室 名	开放时间	
		周一至周五	周六、周日
天赐庄校区 本部馆	借书处（一楼）	8:00~20:00	8:30~20:00
	通识阅览室（二楼）	8:00~22:00	8:30~22:00
	专业阅览室（三楼）		
	东吴书斋（四楼）	8:00~17:00	不开放
天赐庄校区东区敬文馆	借书处（二楼）	8:00~17:00	8:30~17:00
	样本阅览室（一楼）	8:00~22:00	8:30~22:00
	期刊阅览室（三楼）		
独墅湖校区 炳麟馆	借书处	8:00~17:00	8:30~17:00
	期刊阅览室（三楼）		
	新书阅览室（三楼）	8:00~22:00	8:30~22:00
	自然和社科阅览室（五楼）		
阳澄湖校区馆	古籍阅览室（六楼）	8:00~17:00	8:30~17:00
	借书处	8:00~17:00	8:30~17:00
	期刊阅览室	8:00~20:00	8:30~20:00
各校区自修室		7:30~22:00	

注：借书处逢周五下午（12:00~17:00）内部整理不对外开放；节假日开放会另发通知。

3.3 证件管理

- “苏大通”上的“学号”就是借书证号码；
- 借阅密码：suda+身份证后8位数字，忘记密码可咨询各校区馆借书处；
- “苏大通”在图书馆的使用：

[门禁刷卡](#)
[图书借阅](#)
[报刊阅览](#)



3.4 借阅规则

借书：

序号	读者类型	最大借书量/册	借阅期限/天	可续借次数	续借期限/天
1	教职员工、研究生	50	90	1	90
2	本科生	30	90	1	90
3	其他读者	（由图书馆与相关院部协商确定）			
注：新书阅览室限借5册，期限15天，可续借1次，续借期限15天。新书阅览室借阅数量包含在每位读者的最大借书量内。					

预约：当所需图书全部借出时，可以使用预约功能，待其归还后，预约者可优先借阅。

通借通还：可在任一校区馆借阅/归还所有馆的图书。

跨校区委托借阅：可在自己所在校区馆委托借阅其他校区馆图书。

3.5 图书检索

(1) 使用微信检索图书

- Step1: 关注“苏州大学图书馆”微信公众号；
- Step2: 微信中绑定证件；
- Step3: 检索、续借、委托/预约等。

(2) 图书馆主页检索或进入OPAC查询

- 在图书馆主页检索框检索；选择纸质书刊检索入口点击馆藏书目检索系统（opac）进入检索；读秀搜索入口检索；图书馆借书处也有PAD可供查询。

3.6 图书馆图书排架规则

(1) 中国图书馆分类法（共22大类）

A 马克思主义、列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论		
B 哲学、宗教	I 文学	R 医药、卫生
C 社会科学总论	J 艺术	S 农业科学
D 政治、法律	K 历史	T 工业技术
E 军事	N 自然科学总论	U 交通运输
F 经济	O 理化科学	V 航空航天
G 文化、科学、 教育、体育	P 天文学、 地球科学	X 环境科学、 安全科学
H 语言、文字	Q 生物科学	Z 综合性图书

(2) 在架书排列原则

- 自上而下
- 从左至右
- 由小到大



***索书号：**又称图书编号，是由拉丁字母与数字以及特殊符号结合编排而成的，用来表示图书在图书馆馆藏中分类和排架位置的唯一性标记符号；一般由两部分组成。贴于书脊。

***读者通过系统检索，获取图书索书号后入库找书。**

例：《边城》（沈从文著），索书号I246.5/60

《中图法》分类号；书次号（即具有相同分类号的图书的流水次序号）

(3) 图书逾期及遗失处理规定

- ◆ 图书逾期：图书逾期罚款，综合流通库、储备库图书每册每天**0.05元**，新书阅览室图书每册每天**0.50元**；“苏大通”被限制借书权限；
- ◆ 图书遗失：按相关规定赔书或赔款。
(办理地点：各馆借书处服务台)



3.7 图书馆服务查询

- 关注微信公众号
- 绑定证件



- 微信公众号

“服务门户”



查询：馆藏信息、新书通报、个人借阅情况等；

操作：图书续借、预约委托、图书荐购等。

- 微信公众号

“微服务”



查询：图书馆座位情况、
个人选座情况等。

- 微信公众号

“我的”



绑定证件；

查询：馆藏信息、新书通报、个人借阅情况等

4. 其他

4.1 代书板使用



读者须知

读者从书架取书时，应将代书板插在取书的位置上，如不借该书，必须把书归还原位，同时取出代书板，如确定要借该书，亦要将代书板取出。读者出书库时，必须将代书板归还工作人员，方能离库。

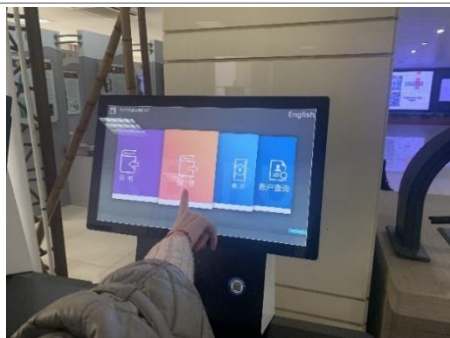
谢谢合作！

4.2 本部馆/敬文馆自助借还机

借书流程（每次只能操作一本）

Step1

点击“借书”



Step2

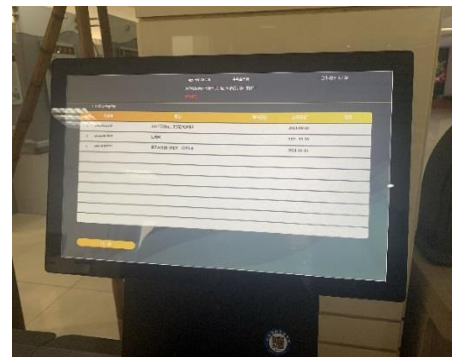
将苏大通卡放于机器台面右方感应区，图书翻开至条码页后放入凹槽前推至底



*借书 *还书 *缴费 *账户查询

Step3

机器语音提示，核对屏幕信息，完成借书。完成所有图书借阅后，点击屏幕上“退出”。



4.3 炳麟馆自助借还机 (RFID)



每次可多册；书无需翻开。

选择“借书”→在“读者证感应”刷“苏大通”→将书放到“图书感应区”→核对册数→确认→核对信息→确认。

选择“还书”→将书放到“图书感应区”→核对册数→确认→核对信息→确认。

炳麟馆自助借还机注意事项：

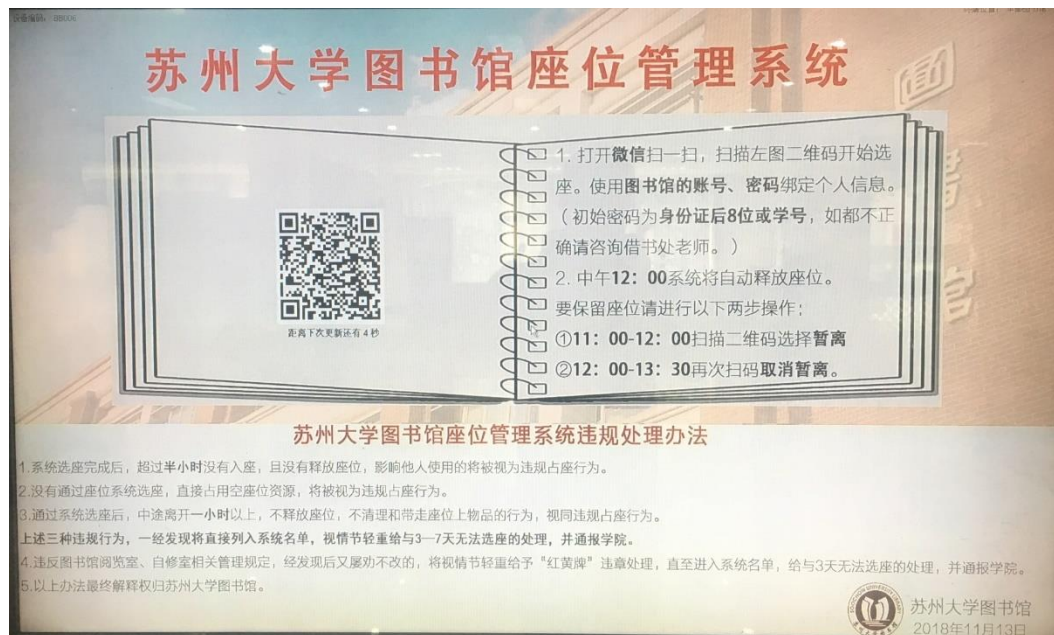
- 自助借/还图书时，每次可以借/还大概**不超过5册**，机器感应出的册数与拟借/还图书册数不一致时，请移动或增减图书，直至二者数目一致再继续操作；
 - 为保障自身利益，防止他人误借，在自助借书操作未完成的情况下，如需离开机器，应及时选择退出；
 - 为保证借还书的顺畅，请保护好所借图书的**RFID**芯片标签。
-

4.4 图书馆24H自助书柜



- 为方便师生使用图书馆，更好地满足读者借还书需求，在独墅湖二期1003教学楼大厅及北校区工科楼一楼设置了24H自助书柜；
- 可供读者24小时自助扫码还书；
- 委托/预约图书时，选择取书地为炳麟二期—24小时自助书柜 或 北区—24小时自助书柜。

4.5 图书馆座位管理系统



使用对象:

1. 有图书馆借阅权限的读者;
2. 有“苏州大学网关”登录账号的读者。

座位管理系统操作流程



使用方法：

1. 通过手机微信关注“苏州大学图书馆”微信公众号；
2. 绑定“**苏大通**”账号或通过苏州大学网关验证，密码为苏大通借阅密码或网关密码；
3. 使用手机微信扫描图书馆座位机上的动态二维码，在手机端选号，确认，然后按号就坐。

备注：座位系统管理规则（入馆请扫码入座；离馆带走个人物品；违反座位管理规则，会有违规记录，情节严重的会给予禁座处理。）



四、联系我们



- . 图书馆主页“帮助中心”
- . 咨询台
- . 微博、微信留言
- . 各校区馆读者服务部

各校区馆借书处电话

本部馆： 65112606
敬文馆： 67162704
炳麟馆： 65882013
阳澄湖馆： 69395676